

**Artikel 1 Algemeen**

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder Anneke Kamerling: J.C. Kamerling met handelsnamen ITTS (International Text and Translation Services) / het-boekje / Secrets of Greece / Artista; Cliënt: de (potentiële) Cliënt van zaken en/of diensten van Anneke Kamerling, dit kan zowel een privé persoon als een rechtspersoon zijn; Orderbevestiging/factuur: De orderbevestiging/factuur zoals beschreven in artikel 2.4. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden.

1.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk (via fax, brief of e-mail) anders is overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op alle overeenkomsten betreffende zaken en/of diensten, die tegen de onderstaande voorwaarden door Anneke Kamerling aan de Cliënt, worden verleend en/of geleverd.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Indien (een) bepaling(en) van deze Algemene Voorwaarden nietig is/zijn of vernietigd wordt/worden, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven. Anneke Kamerling en de Cliënt zullen dan in overleg treden teneinde (een) nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) in acht wordt/worden genomen.

**Artikel 2 Orders, Offertes en Overeenkomsten**

2.1 Al hetgeen Anneke Kamerling aan mogelijkheden biedt tot zaken en/of diensten, is een uitnodiging aan de Cliënt tot het doen van een order.

2.2 De overeenkomst tussen Anneke Kamerling en de Cliënt komt tot stand doordat de Cliënt een order heeft geplaatst en de Cliënt hierop schriftelijk (via fax, brief of e-mail) een orderbevestiging van Anneke Kamerling met de details van de betreffende zaken en/of diensten, heeft ontvangen. Orders kunnen bij Anneke Kamerling zowel schriftelijk (via fax, brief of e-mail) als telefonisch geplaatst worden.

2.3 In veel gevallen zal de factuur tevens dienstdoen als orderbevestiging. De orderbevestiging/factuur vermeldt in ieder geval de volgende informatie: De betreffende zaken en/of diensten, de prijs, factuur/ordernummer en het e-mailadres en/of telefoonnummer waar de Cliënt zich kan wenden met vragen omtrent de order.

2.4 De overeenkomst bevat alle tussen de Cliënt en Anneke Kamerling gemaakte afspraken en treedt in de plaats van alle eerder gemaakte overeenkomsten, regelingen en/of afspraken tussen de Cliënt en Anneke Kamerling.

2.5 De administratie van Anneke Kamerling geldt behoudens tegenbewijs, als bewijs van de door de Cliënt aan Anneke Kamerling verstrekte informatie, orders en gedane betalingen en van door Anneke Kamerling verrichte leveringen. Anneke Kamerling erkent dat elektronische communicatie als bewijs kan dienen. Door het accepteren van de Algemene Voorwaarden erkent de Cliënt dit eveneens.

2.6 Indien de Cliënt en Anneke Kamerling overeenkomen dat de Cliënt nog andere zaken en/of diensten van Anneke Kamerling zal afnemen zullen deze afspraken via een separate overeenkomst geregeld worden. Ook als door beide partijen wordt besloten om af te wijken van de Algemene Voorwaarden, zal dit via een separate overeenkomst schriftelijk (via fax, brief of e-mail) geregeld worden.

2.7 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Cliënt, van de bevoegde instanties etc., wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Anneke Kamerling zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Cliënt aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

2.8 Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Anneke Kamerling gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Anneke Kamerling bevoegde persoon en de Cliënt akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Anneke Kamerling op en is voor de Cliënt geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

2.9 Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Anneke Kamerling een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

2.10 Indien de Cliënt in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Anneke Kamerling gehouden is, dan is de Cliënt aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Anneke Kamerling daardoor direct of indirect ontstaan.

2.11 Indien Anneke Kamerling met de Cliënt een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Anneke Kamerling niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Cliënt in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

2.12 Anneke Kamerling kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Cliënt redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.13 Aan de offerte of aanbieding kan op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

2.14 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Anneke Kamerling de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Cliënt de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

2.15 Anneke Kamerling is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Anneke Kamerling ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Cliënt de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Cliënt bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Cliënt niet langer van Anneke Kamerling kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

2.16 Voorts is Anneke Kamerling bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Anneke Kamerling kan worden gevergd.

2.17 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Anneke Kamerling op de Cliënt onmiddellijk opeisbaar. Indien Anneke Kamerling de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

2.18 Indien Anneke Kamerling tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

2.19 Indien de ontbinding aan de Cliënt toerekenbaar is, is Anneke Kamerling gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

2.20 Indien de Cliënt zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Anneke Kamerling gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Cliënt, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

2.21 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Anneke Kamerling, zal Anneke Kamerling in overleg met de Cliënt zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Cliënt toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Anneke Kamerling extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Cliënt in rekening gebracht. De Cliënt is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Anneke Kamerling anders aangeeft.

2.22 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Cliënt, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Cliënt niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Anneke Kamerling vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Anneke Kamerling op de Cliënt zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

2.23 Indien de Cliënt een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Cliënt in rekening worden gebracht.

### **Artikel 3 Prijzen/tarieven en betaling**

3.1 Alle prijzen voor de aangeboden zaken zijn in euro, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.2 Alle facturen zullen door de Cliënt worden betaald uiterlijk op de veertiende dag na datum factuur, tenzij schriftelijk (via fax, brief of e-mail) anders overeengekomen.

3.3 In het geval dat de betalingstermijn wordt overschreden, is Anneke Kamerling gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur een rente van 1% per maand aan de Cliënt in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.

3.4 Bij niet nakoming door de Cliënt ook na het versturen van de herinnering niet, niet volledig of niet vóór de in de herinnering gestelde uiterste datum van betaling heeft betaald, heeft Anneke Kamerling het recht om haar buitengerechtelijke (incasso-) kosten aan de Cliënt in rekening te brengen. De Cliënt is tevens gehouden tot betaling van daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten, voor zover een eventuele proceskostenveroordeling op een lager bedrag uitkomt.

3.5 Bij niet nakoming door de Cliënt van hetgeen omtrent betaling is overeengekomen, is Anneke Kamerling gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden of haar verplichtingen op te schorten, alsmede gerechtigd de Cliënt zonder opgave van redenen de toegang tot het systeem van Anneke Kamerling te weigeren.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Anneke Kamerling niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3.7 Anneke Kamerling is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

### **Artikel 4 Levering/leveringstermijnen**

4.1 Leveringen en bijbehorende tarieven in overleg tussen Anneke Kamerling en Cliënt.

4.2 De levertijd wordt in overleg tussen Anneke Kamerling en Cliënt vastgesteld. De levering zal altijd eerst na ontvangst door Anneke Kamerling van betaling plaatsvinden, tenzij schriftelijk (via fax, brief of e-mail) anders is overeengekomen. De levertijden gelden te allen tijde als indicatie en niet als fatale termijn.

4.3 Bij ontvangst dient de Cliënt het werk grondig te inspecteren op fouten en gebreken en deze dienen binnen 48 uur aan Anneke Kamerling gemeld te worden, bij gebreke waarvan de Cliënt het werk erkent in goede staat te hebben ontvangen.

4.4 Aflevering is bij de 1e drempel van de woning van de Cliënt, bij hoogbouw bij de hoofdingang, of via fax, brief of e-mail.

### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

5.1 Indien Anneke Kamerling aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

5.2 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Anneke Kamerling is uitgegaan van door of namens de Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5.3 Indien Anneke Kamerling aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Anneke Kamerling beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

5.4 De aansprakelijkheid van Anneke Kamerling is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.

5.5 Anneke Kamerling is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

5.6 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Anneke Kamerling aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Anneke Kamerling toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Cliënt aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Anneke Kamerling is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Anneke Kamerling of haar derden.

5.8 Anneke Kamerling geeft op de via haar verleende diensten en geleverde zaken geen garantie.

### **Artikel 6 Overmacht en/of bijzondere omstandigheden**

6.1 Anneke Kamerling is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Cliënt indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

6.2 Omstandigheden in de zin van artikel 6.1 zijn onder andere een bedrijfsstoring, een storing in de energie- of materiaalvoer, transportvertraging, een staking en het niet of niet tijdig leveren door leveranciers.

## **Artikel 7 Boeken, teksten, vertalingen, websites, folders, ontwerpen en layouts**

7.1 Anneke Kamerling zal de werkzaamheden met betrekking tot boeken, teksten, vertalingen, websites, folders, ontwerpen en layouts naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

7.2 De Cliënt dient te allen tijde de door Anneke Kamerling aangeleverde boeken, teksten, vertalingen, websites, folders, ontwerpen en layouts te controleren op fouten en gebreken en aan Anneke Kamerling schriftelijk (via fax, brief of e-mail) een bewijs van goedkeuring/acceptatie te sturen alvorens tot publicatie over te gaan. Eventuele fouten en gebreken dienen binnen 48 uur aan Anneke Kamerling ter correctie aangeboden te worden, bij gebreke waarvan de Cliënt het werk erkent in goede staat te hebben ontvangen. Anneke Kamerling zal de gemelde fouten en/of gebreken in overleg binnen redelijke termijn corrigeren.

7.3 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, door (typ)fouten van Anneke Kamerling, die niet tijdig vóór het publiceren van boeken, teksten, vertalingen, websites, folders, ontwerpen en layouts ter correctie zijn aangeboden aan Anneke Kamerling.

7.4 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Anneke Kamerling is uitgegaan van door de Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

7.5 De Cliënt is te allen tijde eindverantwoordelijk voor publicatie van door Anneke Kamerling aangeleverde boeken, teksten, vertalingen, websites, folders, ontwerpen en layouts

## **Artikel 8 Reizen**

8.1 Boekingsaanvraag: Bij boekingsaanvragen, telefonisch, per e-mail, post of via de website, ontvangt de Cliënt van Anneke Kamerling een schriftelijke offerte per post of per e-mail. Cliënt kan geen enkel recht ontlenen aan boekingsaanvragen. Een boekingsaanvraag is geen definitieve boeking.

8.2 Reserveringsovereenkomst: Alle overeenkomsten noodzakelijke gegevens schriftelijk (per e-mail, per post) of telefonisch van de Cliënt ontvangen heeft.

8.3 Boekingsbevestiging/Factuur: Alle overeenkomsten worden door Anneke Kamerling schriftelijk (per post of per e-mail) bevestigd. De boekingsbevestiging is tevens de factuur. Onjuistheden dienen binnen 10 werkdagen na ontvangst te worden doorgegeven. Kosten welke voortvloeien uit later geconstateerde fouten (wijzigingskosten) zijn voor rekening van de Cliënt. (Naams)wijzigingen zijn niet altijd mogelijk, (afhankelijk van de vervoersmaatschappij). Indien een wijziging niet mogelijk is, zal de wijziging als een annulering en nieuwe reservering behandeld moeten worden. Kosten welke voortvloeien uit een annulering en nieuwe reservering zijn voor rekening van de Cliënt.

8.4 Reisbescheiden: Na ontvangst van de betaling zal Anneke Kamerling ongeveer 2 weken voor aanvang van de geboekte reis de reisbescheiden toesturen aan de Cliënt.

8.5 Prijzen: De vermelde prijzen in de brochures en op de website zijn in euro en per persoon. Er wordt uitgegaan van een minimale bezetting van twee personen in een standaard hotelkamer of studio/appartement in een appartementencomplex. Er kan een toeslag berekend worden voor alleengebruik van een twee-persoons kamer/studio/appartement.

8.6 (Lucht)havenbelastingen en (brandstof)toeslagen: De vermelde prijzen in de brochures en op de website zijn inclusief (lucht)havenbelastingen en (brandstof)toeslagen. Anneke Kamerling heeft het recht voor om bij onvoorziene verhogingen van belastingen en/of (milieu)-heffingen deze door te berekenen aan de Cliënt.

8.7 Betaling:

8.7.1 Op de factuur, tevens boekingsbevestiging, staan het aanbetalingbedrag en het restantbedrag vermeld.

8.7.2 Direct na ontvangst van de factuur dient de Cliënt de aanbetaling te betalen aan Anneke Kamerling. De aanbetaling bedraagt 20% van de totale reissom.

8.7.3 Zes weken voor aanvang van de reis dient de totale reissom betaald te zijn aan Anneke Kamerling. De datum waarop het restantbedrag in het bezit van Anneke Kamerling dient te zijn, staat op de factuur vermeld.

8.7.4 Indien de reis korter dan zes weken voor aanvang van de reis wordt geboekt, dan dient het gehele factuurbedrag direct door de Cliënt te worden betaald aan Anneke Kamerling.

8.7.5 Voor betaling van last-minutes gelden andere bepalingen die per boeking kunnen verschillen. Anneke Kamerling zal de betalingsvoorwaarden met de Cliënt doornemen op het moment van boeken. Voor het klaarleggen van tickets op de luchthaven (of indien nog mogelijk per exprespost naar u toe te sturen) zullen de extra kosten doorberekend worden aan de Cliënt.

8.7.6 Bij niet tijdige betaling door de Cliënt heeft Anneke Kamerling het recht de overeenkomst direct te ontbinden tegen de geldende annuleringsvoorwaarden. In dat geval zijn de annuleringskosten voor rekening van de Cliënt.

8.8 Wijziging door de Cliënt:

8.8.1 Tot 28 dagen voor aanvan van de reis kunnen wijzigingen in de gemaakte reservering, op verzoek van de Cliënt (hoofdcontractant), voor zover mogelijk, worden aangebracht. Hiervoor worden wijzigingskosten in rekening gebracht, vermeerderd met eventuele communicatiekosten en meerkosten van de reissom. De wijzigingskosten zijn voor rekening van de Cliënt.

8.8.2 (Naams)wijzigingen zijn niet altijd mogelijk, (afhankelijk van de vervoersmaatschappij). Anneke Kamerling zal echter haar uiterste best doen om dit toch te realiseren. Indien een wijziging niet mogelijk is, zal de wijziging als een annulering en nieuwe reservering behandeld moeten worden. Kosten welke voortvloeien uit een annulering en nieuwe reservering zijn voor rekening van de Cliënt.

8.8.3 Wijzigingen binnen 28 dagen zullen in de regel als een annulering en nieuwe reservering behandeld worden.

8.9 Annulering door de Cliënt: Indien de deelnemer de reis annuleert, zullen de volgende bepalingen gelden:

8.9.1 Bij annulering door de Cliënt tot zes weken vóór de dag van aanvang van de reis, zal de aanbetaling in rekening worden gebracht.

8.9.2 Bij annulering door de Cliënt vanaf zes weken tot vier weken vóór de dag van aanvang van de reis, zal 35% van de totale reissom in rekening worden gebracht.

8.9.3 Bij annulering door de Cliënt vanaf vier weken tot drie weken vóór de dag van aanvang van de reis, zal 40% van de totale reissom in rekening worden gebracht.

8.9.4 Bij annulering door de Cliënt vanaf de drie weken tot twee weken vóór de dag van aanvang van de reis, zal 50% van de totale reissom in rekening worden gebracht.

8.9.5 Bij annulering door de Cliënt vanaf twee weken tot één week vóór de dag van aanvang van de reis, zal 75% van de totale reissom in rekening worden gebracht.

8.9.6 Bij annulering door de Cliënt binnen één week vóór de dag van aanvang van de reis, zal 100% van de totale reissom in rekening worden gebracht.

8.10 Wijziging of annulering door Anneke Kamerling:

8.10.1 Anneke Kamerling kan de overeenkomst alleen wijzigen dan wel opzeggen in geval van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan: omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van Anneke Kamerling aan de reisovereenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd.

8.10.2 Anneke Kamerling zal de Cliënt binnen twee werkdagen, met opgaaf van redenen, van de annulering of wijziging op de hoogte stellen.

8.10.3 In geval van wijziging door Anneke Kamerling heeft de Cliënt het recht binnen één week na ontvangst van bovengenoemd bericht de reis kosteloos te annuleren.

8.10.4 Anneke Kamerling zal tevens trachten de Cliënt een reis aan te bieden die gelijkwaardig is qua situering, klasse en faciliteiten.

8.11 Wijzigingen reissom: Anneke Kamerling heeft het recht de reissom te wijzigen indien hiertoe aanleiding bestaat, bijv. wegens het verhogen van vervoerkosten, heffingen en wisselkoersen. Deze verhogingen worden netto aan u doorberekend, d.w.z. zonder opslag.

8.12 Btw-voorbewoud: Indien de Nederlandse of buitenlandse btw-voorschriften worden gewijzigd, zullen, indien van toepassing, de reissommen dienovereenkomstig worden aangepast en bij verhoging worden doorberekend aan de Cliënt.

8.13 Aansprakelijkheid van Anneke Kamerling:

8.13.1 Anneke Kamerling kan niet aansprakelijk gesteld worden in situaties die het gevolg zijn van: a) natuurrampen, oorlogshandelingen, terrorisme en politieke onlusten; b) de reis naar het vakantieland en terug, het vervoer naar de accommodatie en terug; c) schade bij evenementen die door derden worden uitgevoerd zoals excursies en actieve programma's.

8.13.2 Anneke Kamerling is niet verantwoordelijk voor schade voor zover deze niet te wijten is aan haar schuld krachtens de Nederlandse Wet en volgens de in Nederland geldende opvattingen.

8.13.3 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade door bewust of nalatig handelen van de Cliënt.

8.13.4 De aansprakelijkheid voor schade waarvoor de gebruikelijke reis- en annuleringskostenverzekering dekking pleegt te geven, is uitgesloten.

8.14 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de Cliënt:

8.14.1 Schade door de Cliënt geleden wegens het niet tijdig aanwezig zijn op opstapplaatsen, het niet in het bezit zijn van de nodige reisdocumenten e.d. is voor rekening van de Cliënt. De Cliënt dient zichzelf te vergewissen van de juiste vertrektijden en de nodige formaliteiten te verrichten zoals het herbevestigen van de (camping)vlucht.

8.14.2 De Cliënt dient in bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs, waarmee gereisd kan worden. Indien van toepassing dient de Cliënt tevens in het bezit te zijn van een geldig visum.

8.14.3 Anneke Kamerling kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele schade die voort zou komen uit lid 8.14.1 en 8.14.2.

8.15 (Camping)vlucht (retour)vlucht voorwaarden:

8.15.1 De (telefonisch of schriftelijk) vermelde vertrektijden van chartervluchten zijn indicatief en binden Anneke Kamerling niet. Chartermaatschappijen hebben het recht tot 24 uur voor vertrek wijzigingen aan te brengen.

8.15.2 Op zowel charter- als lijndienstvluchten mag de Cliënt beperkt bagage meenemen. Indien het toegestane of tegen betaling gereserveerde gewicht overschreden wordt, kan een toeslag in rekening worden gebracht. Deze toeslag is voor rekening van de Cliënt.

8.15.3 Bij charter- en lijndienstvluchten hebben baby's tot en met één jaar geen recht op een eigen zitplaats.

8.16 Vertragingen: Vertragingen kunnen voorkomen, bijv. door stakingen, weersomstandigheden of drukte in het luchtruim. De annuleringsverzekering geeft onder bepaalde voorwaarden dekking voor vertragingen. Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor vertragingen.

8.17 Reisschema's: Alle reisschema's zijn aangegeven in de lokaal geldende tijden en worden afgegeven onder voorbehoud van wijzigingen door de vervoersmaatschappijen. De schema's kunnen ten alle tijden gewijzigd worden door de vervoersmaatschappijen. Indien een wijziging plaatsvindt na ontvangst van de reisbescheiden zal Anneke Kamerling de Cliënt per e-mail en/of telefonisch op de hoogte stellen. Anneke Kamerling kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele kosten die voortkomen uit een schemawijziging.

8.18 Preferentie/essentie: Anneke Kamerling zal zoveel mogelijk proberen te voldoen aan speciale wensen (preferenties) van de Cliënt. De Cliënt dient deze wel bij boeking aan Anneke Kamerling te melden. Of aan de preferentie voldaan kan worden, is grotendeels afhankelijk van de uiteindelijke dienstverlener. Een garantie kan hiervoor nooit gegeven worden. Indien de wens van de Cliënt dermate van belang is dat, indien hier niet aan voldaan kan worden, de reisovereenkomst niet afgesloten kan worden, dan is er sprake van essentie.

8.19 Problemen en klachten:

8.19.1 Onverhoopte problemen en/of klachten en tekortkomingen dienen direct door de Cliënt aan Anneke Kamerling te worden gemeld om Anneke Kamerling in de gelegenheid te stellen deze te verhelpen.

8.19.2 Anneke dient een redelijke termijn te worden gegeven om te trachten de tekortkomingen te verhelpen.

8.19.3 Mocht een probleem/klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost dan dient de Cliënt deze altijd direct na het verstrijken van de redelijke termijn schriftelijk (per post of per e-mail) bij Anneke Kamerling te melden. Indien de Cliënt geen schriftelijke melding maakt, kan dit achteraf nooit leiden tot een schadevergoeding.

8.20 Algemeen voorbehoud: Kennelijke fouten in de brochures, op de website, in advertenties of in de briefwisseling binden Anneke Kamerling niet. Prijswijzigingen zijn eveneens voorbehouden. Anneke Kamerling is niet aansprakelijk te stellen als door wijzigingen van buitenaf bepaalde informatie in de brochures, op de website, in advertenties of in de briefwisseling niet meer juist blijkt te zijn.

8.21 Privacy: Alle persoonsgegevens zoals naam- en adresgegevens, geboortedata, telefoonnummers en e-mail zullen strikt vertrouwelijk en alleen door Anneke Kamerling en indien nodig door partners (vervoersmaatschappijen) behandeld worden.

## **Artikel 9 Interieuradvies en -design en ontwerpen**

9.1 Anneke Kamerling zal de werkzaamheden met betrekking tot interieuradvies en -design en ontwerpen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

9.2 De Cliënt dient te allen tijde de door Anneke Kamerling geleverde interieuradvies en -design en ontwerpen te controleren op fouten en gebreken en aan Anneke Kamerling schriftelijk (via fax, brief of e-mail) een bewijs van goedkeuring/acceptatie te sturen alvorens tot uitvoering ervan over te gaan. Eventuele fouten en gebreken dienen binnen 48 uur aan Anneke Kamerling ter correctie aangeboden te worden, bij gebreke waarvan de Cliënt het werk erkent in goede staat te hebben ontvangen. Anneke Kamerling zal de gemelde fouten en/of gebreken in overleg binnen redelijke termijn corrigeren.

9.3 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, door (teken)fouten van Anneke Kamerling, die niet tijdig vóór het uitvoeren van interieuradvies en -design en ontwerpen ter correctie zijn aangeboden aan Anneke Kamerling.

9.4 Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Anneke Kamerling is uitgegaan van door de Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

## **Artikel 10 Verhuur van kunstwerken**

10.1 Tenzij schriftelijk (via fax, brief of e-mail) anders is overeengekomen, bedraagt de huurperiode van een kunstwerk 1 jaar.

10.2 Tenzij schriftelijk (via fax, brief of e-mail) anders is overeengekomen, heeft de Cliënt gedurende de huurperiode het recht de kunstwerken te kopen met een korting ter hoogte van de betaalde huurvergoeding van het eerste jaar.

10.3 De kunstwerken worden door Anneke Kamerling alleen verhuurd nadat de Cliënt kennis heeft genomen van de Algemene Voorwaarden.

10.4 De Cliënt dient zorgvuldig met de kunstwerken om te gaan tijdens de huurperiode. De kunstwerken mogen niet in de directe omgeving van een warmtebron of vochtige plaats worden geplaatst en dienen zoveel mogelijk te worden beschermd tegen direct zonlicht, alsmede via een deugdelijk ophangstelsel te worden bevestigd.

10.5 Het is verboden de kunstwerken te (doen) reproduceren, elders ten toon te stellen of aan derden in huur c.q. bruikleen te geven.

10.6 De Cliënt is verplicht bij beschadiging, vermissing of het verloren gaan van kunstwerken Anneke Kamerling hiervan onmiddellijk schriftelijk (via fax, brief of e-mail) op de hoogte te stellen. Het is niet toegestaan om reparaties zelf uit te voeren dan wel uit te laten voeren. De Cliënt is aansprakelijk voor alle schade aan het werk ontstaan in de periode aanvangende op het moment dat de Cliënt het werk in ontvangst heeft genomen en eindigend op het moment dat het werk aan Anneke Kamerling is geretourneerd.

10.7 Voor de afloop van de huurperiode neemt Anneke Kamerling contact op met de Cliënt. Als het werk niet aangekocht wordt door Cliënt maakt Anneke Kamerling een afspraak om het kunstwerk weer in ontvangst te nemen, c.q. op te komen halen. Indien de Cliënt aan het einde van de huurperiode het kunstwerk niet kan retourneren (b.v. door vakantie) dient hij minimaal twee weken voor de aanvang van de periode van verhinderd zijn contact op te nemen met Anneke Kamerling. Indien de Cliënt het werk niet tijdig retourneert zal Anneke Kamerling het werk als gekocht beschouwen en is Anneke Kamerling gerechtigd tot het vorderen van de volledige waarde van het werk, zoals aangegeven op de orderbevestiging/factuur.

10.8 Voordat het kunstwerk geretourneerd wordt, dient de Cliënt te controleren of dit nog in goede staat is. Als dit niet het geval is dient de Cliënt contact op te nemen met Anneke Kamerling. De Cliënt dient de werken adequaat te verpakken voor het vervoer en draagt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid. De Cliënt dient de werken adequaat te verpakken, kwalitatief tenminste gelijk aan de manier waarop het kunstwerk was verpakt toen het werd aangeleverd. Voor vragen omtrent de verpakking dient de Cliënt contact op te nemen met Anneke Kamerling.

## **Artikel 11 Verkoop van kunstwerken**

11.1 Nadat de Cliënt het door hem bestelde kunstwerk heeft ontvangen, heeft de Cliënt de bevoegdheid om binnen tien (10) werkdagen na de ontvangst van dit kunstwerk, de onderliggende overeenkomst met Anneke Kamerling te ontbinden. De Cliënt hoeft hiervoor geen reden op te geven.

11.2 Indien de Cliënt de overeenkomst ingevolge artikel 10.1 van deze voorwaarden wenst te ontbinden, dient de Cliënt dit schriftelijk (via e-mail, brief of fax) aan Anneke Kamerling te melden. De Cliënt dient het kunstwerk - na overleg met Anneke Kamerling - te retourneren naar een door Anneke Kamerling vastgesteld retouradres. De Cliënt is in dit geval een bijdrage van 50,- euro in de gemaakte transportkosten verschuldigd.

11.3 Indien de Cliënt reeds enige betalingen heeft verricht op het moment dat de Cliënt de overeenkomst met Anneke Kamerling ingevolge artikel 10.1. en 10.2 van deze Algemene Voorwaarden heeft ontbonden, zal Anneke Kamerling deze betalingen binnen veertien (14) werkdagen nadat Anneke Kamerling het door de Cliënt geretourneerde kunstwerk heeft ontvangen, aan de Cliënt terugbetalen.

11.4 Anneke Kamerling behoudt het recht om geretourneerde kunstwerken te weigeren of om slechts een gedeelte van het reeds betaalde bedrag te crediteren, wanneer het vermoeden bestaat dat het kunstwerk door de schuld van de Cliënt (anders dan die van Anneke Kamerling of de leverancier van het kunstwerk) is beschadigd. De Cliënt is aansprakelijk voor de schade ontstaan in de periode dat hij daarover beschikte. Anneke Kamerling heeft het recht de schade te doen herstellen op kosten van de Cliënt en is bevoegd die schade te verrekenen met het door de Cliënt gestorte bedrag met dien verstande dat het verhaal van de schade daartoe niet beperkt zal zijn.

11.5 Indien een kunstwerk wordt geretourneerd dat naar het oordeel van Anneke Kamerling schade heeft opgelopen die aan een handeling of nalatigheid van de Cliënt te wijten is of anderszins voor risico van de Cliënt komt, zal Anneke Kamerling de Cliënt hiervan schriftelijk (via fax, brief of e-mail) in kennis stellen. Anneke Kamerling heeft het recht om de waardevermindering van het kunstwerk als gevolg van deze schade van het aan de Cliënt terug te betalen bedrag in te houden.

## **Artikel 12 Vrijwaring**

12.1 De Cliënt vrijwaart Anneke Kamerling voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Anneke Kamerling toerekenbaar is. Indien Anneke Kamerling uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Cliënt gehouden Anneke Kamerling zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Cliënt in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Anneke Kamerling, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Anneke Kamerling en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Cliënt.

## **Artikel 13 Intellectuele en industriële eigendomsrechten**

13.1 De Cliënt dient alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die rusten op de door Anneke Kamerling geleverde zaken geheel en onvoorwaardelijk te respecteren.

13.2 Anneke Kamerling garandeert niet dat de aan de Cliënt geleverde zaken geen inbreuk maken op enig intellectueel en/of industrieel eigendomsrecht van derden en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van enige aanspraak van derden gebaseerd op de stelling dat met een door Anneke Kamerling geleverde zaak inbreuk wordt gemaakt op enig recht van een derde.

13.3 Anneke Kamerling behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Anneke Kamerling heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strict vertrouwelijke informatie van de Cliënt ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 14 Bestellingen/communicatie**

14.1 Anneke Kamerling is op geen enkele manier aansprakelijk voor misverstanden, beschadigingen, vertragingen of niet duidelijk overkomen van bestellingen en mededelingen ten gevolge van het gebruik van internet of enig ander communicatiemiddel in het verkeer tussen de Cliënt en Anneke Kamerling, dan wel tussen Anneke Kamerling en derden, voor zover betrekking hebbend op de relatie tussen de Cliënt en Anneke Kamerling.

14.2 De Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Anneke Kamerling aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Anneke Kamerling worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Anneke Kamerling zijn verstrekt, heeft Anneke Kamerling het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Cliënt in rekening te brengen.

De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Cliënt de gegevens aan Anneke Kamerling ter beschikking heeft gesteld. Anneke Kamerling is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Anneke Kamerling is uitgegaan van door de Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### **Artikel 15 Klachten**

15.1 Alle klachten in verband met de levering, kwaliteit, hoedanigheid van zaken en/of diensten en iedere andere klacht, zullen door Anneke Kamerling serieus in behandeling worden genomen.

15.2 De Cliënt dient een klacht kenbaar te maken bij Anneke Kamerling (zie daarvoor nader in artikel 16 van deze voorwaarden).

15.3 Anneke Kamerling zal binnen tien (10) werkdagen de klacht proberen op te lossen. Anneke Kamerling zal de Cliënt hierover schriftelijk (via fax, brief of e-mail) berichten.

#### **Artikel 16 Persoonsgegevens**

16.1 Door de Cliënt ingevoerde persoonlijke gegevens zullen worden opgenomen in een bestand. Deze gegevens zullen worden gebruikt voor de uitvoering van de order van de Cliënt.

#### **Artikel 17 Support van Anneke Kamerling**

17.1 Alle correspondentie op basis van deze Algemene Voorwaarden vindt (via fax, brief of e-mail) plaats met Anneke Kamerling.

#### **Artikel 18 Diversen**

18.1 Indien de Cliënt aan Anneke Kamerling schriftelijk (via fax, brief of e-mail) opgave doet van een adres, is Anneke Kamerling gerechtigd alle bestellingen te verzenden aan het desbetreffende adres, totdat de Cliënt Anneke Kamerling een nieuw adres heeft doorgegeven.

18.2 Indien door Anneke Kamerling gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden te eisen. De Cliënt kan nimmer enig recht doen laten gelden op grond van het feit dat Anneke Kamerling deze Algemene Voorwaarden soepel toepast.

18.3 Anneke Kamerling is bevoegd bij de uitvoering van zaken en/of diensten van de Cliënt gebruik te maken van derden.

18.4 Indien door Anneke Kamerling of door Anneke Kamerling ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Cliënt of een door de Cliënt aangewezen locatie, draagt de Cliënt kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 19 Toepasselijke recht en geschillenregeling**

19.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Anneke Kamerling partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

19.2 De rechter in de vestigingsplaats van Anneke Kamerling is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Anneke Kamerling het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

19.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### **Artikel 20 Vindplaats en wijziging voorwaarden**

20.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk.

20.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met Anneke Kamerling.

20.3 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.



**ITTS**

Anneke Kamerling  
Julianalaan 54  
NL-3851 RD Ermelo  
T: + 31 (0)0341-554979  
M: + 31 (0)6-22501731



E: info@itts.nu  
E: anneke@het-boekje.nl  
E: info@secretsofgreece.net  
E: info@artista.nu



www.itts.nu  
www.het-boekje.nl  
www.secretsofgreece.net



www.artista.nu  
KvK: 08186382  
BTWnr: NL001582889B74